



Het pedagogisch werkplan KDV bestaat uit:

1. Het pedagogisch werkplan	1
2. Pedagogisch medewerkers.....	1
3. Stamgroepen	2
4. Duidelijkheid en structuur	6
5. Ontwikkeling van het kind	6
6. Dagelijks	9
7. Ziektebeleid	10
8. Ouderparticipatie	10
9. Opleiding / leerbedrijf / stagiaires / vrijwilligers	10

1. Het pedagogisch werkplan

1.1 Uitgangspunt van 't Klimrek

Naast de pedagogische doelen vanuit de Wet Kinderopvang stelt 't Klimrek zich ten doel om kinderen te laten ontwikkelen middels een gevarieerd, samenhangend en vooral uitdagend aanbod gedurende één of meerdere dagdelen per week. Onder professionele begeleiding en in nauwe samenspraak met de ouders/verzorgers worden aan een kind optimale ontplooiingskansen geboden. Hierdoor groeit het kind in eigen tempo en mogelijkheden, tot een evenwichtige, zelfstandige volwassene, die positief in de maatschappij staat en sociaal vaardig is. Naast het aanbieden van spelmogelijkheden zijn pedagogisch medewerkers tevens verantwoordelijk voor een deel van de ontwikkeling en opvoeding die zij gedurende de opvang periode van ouders/verzorgers overnemen. Kinderdagverblijf 't Klimrek maakt geen keuze voor een bepaalde levensbeschouwelijke stroming.

1.2 Pedagogisch handelen

Kinderdagverblijf 't Klimrek staat voor het ontwikkelen van kinderen van 0-12 jaar in de breedste zin van het woord. Dit uit zich onder meer in: een veilige inrichting van binnen en buitenspeelruimtes, het gebruik van materialen, de dagindeling en de activiteiten. Dit alles om het kind zich prettig te laten voelen in de opvang. Niet alleen omdat er goed voor hen wordt gezorgd, maar ook omdat ze telkens nieuwe dingen krijgen aangereikt (**doel 2: persoonlijke competenties**). Het streven is dan ook dat pedagogisch handelen een basiskwaliteit is voor iedereen, die herkenbaar en hanteerbaar is en die voor het kind een meerwaarde heeft. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers als medeopvoeders niet alleen verantwoordelijk zijn dat kinderen veilig en onbezorgd met elkaar kunnen spelen (**doel 1 en doel 3: sociale/emotionele competentie**) en dat eten en drinken wordt verzorgd, maar vooral dat zijzelf als opvoeder alle capaciteiten die in hun persoon aanwezig zijn gebruiken om kinderen te helpen en te stimuleren in hun groei naar zelfstandig volwassene (**doel 4: normen en waarden**). Dit pedagogisch beleid is een proces dat in gezamenlijkheid met de directeur, leidinggevend, collega's en ouders wordt ontwikkeld, maar nooit af is!

2. Pedagogisch medewerkers

De opvang is gericht op de ontwikkeling van ieder kind. Kinderen krijgen de mogelijkheid om in hun eigen tempo te groeien. Begeleiding door de pedagogisch medewerker en het afstemmen van het materiaal per kind zijn hierbij essentieel.

Dat betekent dat de pedagogische kwaliteit uiteindelijk tot stand komt op de werkvloer in de relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers, tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers onderling. Daartoe dienen de pedagogisch medewerkers over bepaalde kwaliteiten te beschikken. Zij dienen in staat te zijn een visie te verwoorden met betrekking tot het opvoeden van kinderen in groepsverband en met betrekking tot het individuele kind. Deze visie moet aansluiten bij de pedagogische visie van 't Klimrek en komt tot uiting in het dagelijks functioneren. De pedagogisch medewerkers vertalen beleid naar de praktijk, denken mee en signaleren.

Aangezien kinderdagverblijf 't Klimrek het belangrijk vindt dat pedagogisch medewerkers professioneel handelen, vindt er een gerichte werving plaats die voldoet aan bovenstaande eisen.

2.1 Opleidingseisen pedagogisch medewerkers

Bij 't Klimrek werken alleen gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een relevant MBO- of HBO-diploma, zie voorwaarden CAO- Kinderopvang.



Om elk kind optimale ontwikkelingsmogelijkheden te kunnen bieden, is het van belang dat we onze kennis up-to-date houden en uitbreiden. Middels permanente educatie zorgen onze beroepskrachten ervoor dat hun kennis en vaardigheden actueel zijn. Het werken met baby's vraagt om specifieke expertise. Pedagogisch medewerkers die met 0-jarigen werken moeten uiterlijk 1 januari 2023 een specifieke scholing beroepskrachten in de kinderopvang hebben gehad. Een aantal collega's heeft de afgelopen jaren al specifieke scholing gehad.

Jaarlijks krijgen alle beroepskrachten een erkende scholing kinder-EHBO.

Naast de jaarlijkse scholing kinder-EHBO zijn er ook nog een aantal pedagogisch medewerkers die jaarlijks de training Bedrijfshulpverlening (BHV) volgen.

Alle pedagogisch medewerkers zijn te herkennen aan het blauwe T-shirt, dit is de werkkleding van 't Klimrek.

3. Stamgroepen

Stamgroepen zijn vaste groepen. De grootte van een groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen en van de groepsruimte.

Kinderdagverblijf 't Klimrek heeft haar stamgroepen en het aantal pedagogisch medewerkers afgestemd op de Wet Kinderopvang. Bij kinderen van verschillende leeftijden in de groep wordt het rekenkundige gemiddelde conform de Wet Kinderopvang berekend. Bij (spel)activiteiten, waarbij kinderen de stamgroep verlaten wordt de beroepskracht- kind- ratio (BKR) vastgesteld.

Bij onderbezetting van kinderen kunnen stamgroepen worden samengevoegd. Belangrijk daarbij is dat van iedere groep een pedagogisch medewerker aanwezig is om de kwaliteit en veiligheid voor het kind te waarborgen. In het uitzonderlijke geval dat een kind in twee groepen geplaatst wordt, zal dit met toestemming van de ouders plaatsvinden.

Onderstaande tabel is een indicatie van de verdeling van de leeftijdsgroepen en de maximale groepsgrootte die wij hanteren. Voor een exacte berekening van de BKR van de gemengde leeftijdsgroepen raadplegen wij www.1ratio.nl.

Beneden	Capaciteit Groeps-ruimte	Huidige groep	Leeftijd	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen
BLAUW	11	Dreumesgroep	1,5 tot 2,5	1 1	5 (onder 2 jaar) 6	2 2	10 (onder 2 jaar) 11	3	11 (onder 2 jaar)
GROEN	14	Flexibele groep 1,5 -4	1,5 tot 4	1	7	2	13		
		of flexibele groep 1,5 -13	1,5 tot 13	1	8	2	15		
ROOD	16	Peutergroep	2,5 tot 4	1	8	2	16		
Boven	Capaciteit	Huidige groep							
BLAUW	9	Babygroep	0 tot 1,5	1 1	4 (onder 1 jaar) 5	2 2	8 (onder 1 jaar) 9		
GROEN	11	Babygroep	0 tot 1,5	1 1	4 (onder 1 jaar) 5	2 2	8 (onder 1 jaar) 9	3	11 (waarvan 8 onder 1 jaar)
ROOD	11	Flexibele groep 0 - 4	0 tot 4	1 1	5 (4 onder 1 jaar) 6 (3 of minder onder 1 jaar)				



Schriftelijke toestemming ouders indien opvang in een andere groep dan de stamgroep

Kinderen worden alleen opgevangen buiten hun eigen stamgroep, indien wij schriftelijke toestemming hebben van de ouders. Wij hebben hiervoor een formulier dat op de dag van wisseling ondertekend moet worden. Bij een flex-contract hoeft géén schriftelijke toestemming gegeven te worden. Het spelen op een andere groep is voor de meeste kinderen ook een verrijking in het spelaanbod. Bij het spelen van een kind op een andere groep zorgen wij er voor dat de emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd blijft. Het welbevinden van het kind blijft ons uitgangspunt.

Extra dag (delen) of aanvraag ruilen dag (delen) kinderopvang

Bij de aanvraag van incidentele en flexibele opvang of een ruildag wordt zo goed mogelijk aan de wensen van ouders tegemoet gekomen, maar incidentele en flexibele opvang of een ruildag is alleen mogelijk als de maximale groepsbezetting niet wordt overschreden.

Indien voor een aangevraagde extra dag of ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind kan uw kind geplaatst worden in een andere groep.

Maximaal 3 uur per dag afwijken BKR

In het kinderdagverblijf mogen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist vanuit de Wet Kinderopvang. Dit mag alleen aan het begin (na opening), aan het einde (voor sluiting) van de dag, en/of tijdens de middagpauze.

Binnen de drie-uursregeling wordt er onderscheid gemaakt in 2 werksituaties.

- Er werken twee pedagogisch medewerkers op de groep
- Er werkt één pedagogisch medewerker op de groep

Wanneer er twee pedagogisch medewerkers op de groep werken dan kan er binnen de onderstaande tijden afgeweken worden van de BKR (waarbij minimaal de helft van de BKR wordt ingezet)

- Tussen 08.00 – 08.30 uur
- Tussen 12.30 – 14.00 uur
- Tussen 17.00 - 18.00 uur

Of

- Tussen 07.30 – 08.30 uur
- Tussen 12.30 – 14.00 uur
- Tussen 17.30 – 18.00 uur

Welke tijden de pedagogisch medewerkers ingezet worden is afhankelijk van de totale verdeling van pedagogisch medewerkers per verdieping en de haal- en brengtijden van de kinderen.

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is dan kan er binnen de onderstaande tijden afgeweken worden van de BKR (waarbij minimaal de helft van de BKR wordt ingezet)

- Tussen 07.30 - 08.00 uur
- Tussen 12.30 – 14.00 uur
- Tussen 17.30 - 18.30 uur

Of

- Tussen 07.30 – 08.15 uur
- Tussen 12.30 – 14.00 uur
- Tussen 17.45 – 18.30 uur

Welke tijden de pedagogisch medewerkers ingezet worden, is afhankelijk van de totale verdeling van pedagogisch medewerkers per verdieping en de breng- en haaltijden van de kinderen.

Op woensdag en vrijdag zijn de blauwe babygroep en de groene babygroep samengevoegd. De opvang is op de groene babygroep.

Op woensdag en vrijdag zijn de blauwe dreumesgroep en de rode peutergroep samengevoegd. De opvang is op de rode peutergroep.



Op de beneden verdieping is de rode peutergroep de verzamelgroep. Dit betekent dat tussen 7.00 - 8.00 uur de kinderen op de rode peutergroep gebracht worden.

Aan het einde van de dag gaan de kinderen ook naar de rode peutergroep. Hoe laat de kinderen daar heen gaan is afhankelijk van de BKR. Dit kan per dag verschillen.

Op de bovenverdieping is de groene babygroep de verzamelgroep. Dit betekent dat tussen 7.00 - 8.00 uur de kinderen op de groene babygroep gebracht worden.

Aan het einde van de dag gaan de kinderen ook naar de groene babygroep. Hoe laat de kinderen daar heen gaan is afhankelijk van de BKR. Dit kan per dag verschillen.

Maximaal twee vaste gezichten voor 0-jarigen

Aan een kind tot 1 jaar worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Voor kinderen met flexibele dagen geldt de 'vaste gezichten-eis' niet.

Binnen kinderdagverblijf 't Klimrek hebben we twee babygroepen. Op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd. Het rooster op de babygroepen ziet er als volgt uit:

Ma	Di	Wo	Do	Vr	
A	A	(E)	A	(E)	Groep 1
B	B		B		
C	C	C			Groep 2
	D		D	D	

Als er kinderen tot 1 jaar geplaatst worden die naast de woensdag en vrijdag ook nog een andere dag komen, zal bovenstaand rooster aangepast moeten worden.

Vaste gezichten voor 1-jarigen en ouder

Kinderdagverblijf 't Klimrek streeft ernaar om pedagogisch medewerkers op vaste dagen in te zetten, zodat er structuur is voor de kinderen. Als er iemand ziek of vrij is, zullen we trachten een 'vertrouwd' gezicht voor de groep te plaatsen.

Vierogenprincipe

Kinderdagverblijf 't Klimrek streeft naar minimaal twee pedagogisch medewerkers per groep. Groepen waar op basis van de beroepskracht-kind-ratio (BKR) slechts één pedagogisch medewerker ingepland staat, zullen waar mogelijk samengevoegd worden. Daarnaast hebben we stagiaires op de groepen en komen de leidinggevende en de medewerkers van de administratie regelmatig bij de groepen langs.

We hanteren een opendeuren beleid. De deuren van de groepen staan vrijwel altijd open. Er is regelmatig verkeer tussen de groepen en naar de toiletruimte. In ons kinderdagverblijf zijn alle deuren van de groepen en de slaapkamers voorzien van ramen. De ruimtes zijn zodanig ingericht dat er goed overzicht blijft. Daarnaast kunnen we gebruik maken van een babyfoon indien noodzakelijk. Op verschillende plaatsen in het gebouw zijn camera's geplaatst die gericht zijn op de toegangsdeuren tot ons gebouw.

Toegang

De toegang tot onze locatie is beveiligd door middel van een intercomsysteem bij de deur. Ouders en/of verzorgers melden zich met hun eigen naam en met de naam van het kind dat wordt gebracht of gehaald. Daarna opent de pedagogisch medewerker de deur vanuit de groep.

3.1 Diversiteit in de stamgroepen

Binnen 't Klimrek hebben we zowel horizontale als verticale groepen. We hebben vier horizontale groepen. Twee babygroepen (0 – 18 maanden), een dreumesgroep (18 – 30 maanden) en een peutergroep (30 maanden tot 4 jaar). Daarnaast hebben we twee verticale groepen. Een verticale groep voor kinderen van 18 maanden tot 4 jaar (en incidenteel van 18 maanden tot 12 jaar) en een flex-groep voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar.

Op alle groepen streven we naar vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen tot 1 jaar krijgen maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag dat het kind op de groep is, is een van deze twee



pedagogische medewerkers aanwezig.

3.2 Andere speelruimtes naast de stamgroep

Er wordt gebruik gemaakt van meerdere speelruimtes buiten de stamgroep en het buitenspelen om. Binnen wordt er gebruik gemaakt van de ballenbak, deze staat boven in de speelgang. Beneden in de gang worden vaak in kleine groepjes spelletjes en activiteiten gedaan.

Tijdens het verlaten van de stamgroep zorgen wij er voor dat de emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd blijft. Het welbevinden van het kind blijft ons uitgangspunt. We delen tijdig mee wat we gaan doen en er gaat altijd een vaste pedagogisch medewerker mee.

Met kinderen vanaf 18 maanden kan een wandeling gemaakt worden (sommige kinderen gaan in de bolderkar). Met kinderen vanaf 30 maanden kan ook in de fietskar een ritje worden gemaakt. Bij deze activiteiten wordt altijd gezorgd voor voldoende pedagogisch medewerkers volgens de beroepskracht- kind-ratio (BKR).

3.3 Wenbeleid (extern en intern)

Kinderen kunnen bij 't Klimrek worden opgevangen vanaf 10 weken. Er vindt voor deze zeer jonge kinderen geen extra wenperiode plaats. Wij bieden de ouders altijd de gelegenheid om contact met de groep te onderhouden op de dag van opvang. De allerkleinsten zijn na enkele uren vaak al helemaal op hun gemak. Kijkend naar de emotionele veiligheid voor de gehele babygroep hebben wij ervoor gekozen om zoveel mogelijk rust en stabiliteit voor deze jonge kinderen te creëren.

Voor de nieuwe kinderen vanaf 9 maanden hebben wij in overleg met de ouders een wenmoment. Dit moment wordt ingepland nadat het contract ondertekend is en wordt gebruikt voor de kennismaking met de groepsgenoten, de pedagogisch medewerkers en de nieuwe materialen.

Voor de overgang naar een andere groep binnen het kinderdagverblijf gaan we uit van de behoeften van het kind. Kinderdagverblijf 't Klimrek hanteert mede daarom twee mogelijkheden omtrent het wennen.

Een maand voordat het kind overgaat naar de andere groep zijn er wenmomenten. De ouders worden tijdig hiervan op de hoogte gesteld en zij kunnen hun kind dan ook de bewuste dagen zelf daar brengen. Het kind gaat minimaal 2 dagdelen op de 'nieuwe' groep wennen. Op de leeftijd van ± 18 maanden stroomt het kind van de babygroep door naar of de dreumesgroep of naar de verticale groep.

Een andere mogelijkheid is dat het kind in de maand voorafgaand aan de overgang drie à vier keer op de nieuwe groep gaat spelen. Het kind wordt door de vertrouwde pedagogisch medewerker gebracht en ook weer opgehaald.

De kinderen die doorstromen naar de dreumesgroep, gaan als zij 30 maanden zijn door naar de peuter groep. Ook hier wordt onze wenprocedure gehanteerd. De kinderen die doorstromen naar de verticale groep blijven daar tot zij naar de basisschool gaan.

4. Duidelijkheid en structuur

De duidelijkheid, zekerheid en veiligheid voor de kinderen komt door de vaste structuur in ons dagprogramma. Onze vaste rituelen zijn hier onderdeel van zoals iets speciaals doen of zeggen of zingen: bij de maaltijd, bij het opruimen, bij een verjaardag of bij het afscheid nemen van een groepsgenootje.

De ouders en de kinderen weten zodra ze hun kind aanmelden bij 't Klimrek waar zij aan toe zijn. Dit staat duidelijk omschreven in het informatieboekje wat vooraf wordt gegeven.

"We zeggen wat we doen en
we doen wat we zeggen!"

5. Ontwikkeling van het kind

5.1 Observatiemethode KIJK! 0-4 jaar

In de gemeente Nijkerk is afgesproken dat alle voorschoolse instellingen werken met de observatiemethode KIJK!. KIJK! wordt gehanteerd als een gezamenlijk kindvolgsysteem gedurende de hele voorschoolse periode. KIJK! is een praktisch ontwikkelingsvolgsysteem voor het observeren en registreren van de ontwikkeling bij de baby's, dreumesen en peuters.



Kinderdagverblijf 't Klimrek zal de ontwikkeling van een kind op drie momenten (bij 1 jaar, 2,5 jaar en 3,8 jaar) in kaart brengen. Op basis van de uitkomsten van KIJK! worden de kinderen gericht gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Privacy

De KIJK!-registratie is digitaal en beveiligd middels het gebruik van wachtwoorden. Gegevens worden alleen met schriftelijke toestemming van ouders met anderen besproken of uitgewisseld.

De overdracht

De kind rapportage wordt met de ouders doorgesproken. Zij zorgen ervoor dat de rapportage bij de basisschool komt.

Kinderen die extra zorg in het basisonderwijs nodig hebben, krijgen een 'warme' overdracht; de gegevens worden mondeling nader toegelicht en besproken met de leerkracht of intern begeleider van de school. Mocht het vermoeden bestaan dat er speciale zorg (nodig) zal zijn dan zal de pedagogisch medewerker intern overleggen met de pedagogisch coach en de leidinggevende en contact opnemen met de ouders. Afhankelijk van de zorgvraag kunnen wij in overleg met ouders doorverwijzen naar het consultatiebureau, de huisarts, het gebiedsteam Corlaer in Nijkerk, Integrale Vroeghulp of Veilig thuis.

5.2 De verwijsindex

De kinderopvang is als één van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode. Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen en/of ouders tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of bij de opvang of peuterspeelzaal in de loop der tijd toch ernstiger wordt.

Het kan zijn dat we op de groep merken dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of we zien iets anders dat bijzonder is. Daar willen we natuurlijk met ouders over praten. Samen kijken we naar de oorzaken en wat we eraan kunnen doen om het beter te laten gaan. Gezamenlijk komen we tot de beste oplossing! Alle (voor-) schoolse instellingen maken gebruik van het hulpmiddel 'verwijsindex', zodat de professional kan laten zien dat ze betrokken is bij een kind.

De verwijsindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals pedagogisch medewerkers, leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. Ouders worden over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht.

Waarom de verwijsindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Pedagogisch medewerkers van kinderopvang, leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier een kind en/of het gezin goed geholpen kan worden.

Wat zijn de voordelen?

Met de VI hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Zo wordt voorkomen dat ouders verschillende adviezen krijgen. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor u en overige partijen.

Hoe werkt de verwijsindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de pedagogisch medewerker van een kinderdagverblijf, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De VI is alleen toegankelijk voor



professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met elkaar en de ouders kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, zijn de ouders hiervan op de hoogte en worden de ouders betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om het kind en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld. Alle voorschoolse instellingen binnen Nijkerk zijn bij de verwijzindex aangesloten.

5.3 Mentorschap

De kinderen krijgen bij de start van de opvang bij kinderdagverblijf 't Klimrek een mentor toegewezen. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor één van de pedagogisch medewerkers van de groep waar het kind geplaatst is. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Binnen kinderdagverblijf 't Klimrek zal de mentor tevens de Kijk! registratie invullen en bespreken met de ouders. Wanneer een kind naar een volgende groep doorstroomt vindt er een overdracht plaats naar een nieuwe mentor. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind

tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van de mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Werkwijze bij kinderen met opvallend gedrag

	Wie	Actie	Tijdspad
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Signalen bespreken met collega's	Bespreken in PB-overleg (vraag je hierbij af of het kan wachten tot het overleg)
Verhelderen	Mentor van het kind	Overleg met de leidinggevende wordt beslist of er een gesprek met ouders moet komen om de zorg kenbaar te maken.	
Gesprek met ouders	Mentor van het kind Indien nodig samen met de leidinggevende	Benoemen wat er is gesignaleerd. Vraag of ouders het herkennen en wat hun bevindingen zijn. Zorg uitspreken. Maak hierna een nieuwe afspraak met ouders.	
Observeren	Mentor van het kind en team	Observatie maken van het kind op de groep aan de hand van observatieformulieren. Het gehele team houdt op schrift opvallend gedrag bij en beschrijft de contactmomenten met ouders	In de weken tussen 1 ^e en 2 ^e gesprek met ouders
Vervolggesprek met ouders	Mentor van het kind Indien nodig samen met leidinggevende	Met ouders wordt de observatie besproken en samen met hen wordt er naar de volgende stap gekeken. Wat zijn de mogelijkheden?	Maximaal 2 tot 3 weken na 1 ^e gesprek
Vervolg n.a.v. het 2 ^e gesprek met ouders	Contactpersoon kind Indien nodig samen met leidinggevende	Afspraken maken met ouders over gezamenlijke omgang ten aanzien van opvallend gedrag van hun kind. Indien nodig; consultatiebureau en het gebiedsteam benoemen naar ouders. Eventueel samen met ouders besluiten een signaal af te geven in de verwijzindex. Bespreek met ouders hoe je contact houdt.	Maximaal 2 weken na het vervolggesprek met ouders



6. Dagelijks

6.1 Voeding

't Klimrek verzorgt het eten en drinken voor alle kinderen. Uitzondering hierop is dat de baby's flesvoeding vanuit huis moeten meenemen, in poedervorm. Of borstvoeding, afgekolfd en gekoeld (bevroren). De kinderen tot 1 jaar krijgen bij ons een potje warm eten.

- 09.30 uur fruit eten en water/thee drinken
- 11.30 uur brood eten en melk/water drinken
- 14.30 uur water of thee en een volkoren cracker
- 16.30 uur water/thee en groenten/volkoren cracker/volkoren soepstengel; een warme maaltijd voor de kinderen tot 1 jaar

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons voedingsbeleid.

6.2 Zingen

Tijdens tafelmomenten wordt er veel gezongen met de kinderen. Elke groep heeft een eigen liedjesmap met verschillende liedjes. De kinderen mogen zelf (als dit mogelijk is) kiezen welk liedje er wordt gezongen.

6.3 Voorlezen

Taal is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van het kind. Kinderdagverblijf 't Klimrek vindt het van essentieel belang dat er dagelijks wordt voorgelezen waardoor het taalgevoel spelenderwijs wordt ontwikkeld. Door kinderen dagelijks op een educatieve wijze voor te lezen wordt de geletterdheid van kinderen ontwikkeld. Voor alle kinderen is het belangrijk dat zij voldoende afwisselende boeken ter beschikking hebben om zelf te lezen/bekijken. 't Klimrek is dan ook lid van de bibliotheek.

Wij hebben twee voorleescoördinatoren binnen ons kinderdagverblijf en doen ook mee aan de projecten die mede door de bibliotheek worden georganiseerd. Zoals:

- Boekstart voor baby's
- Boekstart in de kinderopvang
- Eén keer in de maand een voorleesochtend waarbij er iemand van de bibliotheek komt voorlezen bij 't Klimrek

6.4 Bewegen en buitenspelen

Ter bevordering van het welbevinden en de gezondheid van kinderen vindt Kinderdagverblijf

't Klimrek het van belang dat kinderen dagelijks bewegen en buitenspelen. Deze activiteiten worden structureel ingepland, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om te rennen, fietsen maar ook de natuur te ontdekken.

6.5 Buitenspelen

De allerjongsten kinderen gaan buiten spelen als zij zich vrij voelen om de buitenomgeving, lopend of kruipend te kunnen ontdekken. Wij streven ernaar om met kinderen dagelijks naar buiten te gaan.

In verband met de veiligheid van de kinderen spelen de jongste kinderen op ons eigen speelplein. Vanaf 18 maanden kunnen de kinderen ook spelen in de naastgelegen speeltuin.

Met toestemming van de ouders mogen de kinderen van de dreumesgroep, peutergroep of de verticale groep buiten het terrein van 't Klimrek. Ze mogen dan ook mee in de bolderkar. De bolderkar is bestemd voor 8 kinderen. Zij kunnen dan veilig onder begeleiding van pedagogisch medewerkers een wandeling in de nabije omgeving maken.

De fietskar is bestemd voor kinderen vanaf 2,5 jaar, hier kunnen 6 kinderen veilig in vervoerd worden.

De fietskar is bestemd voor maximaal 8 kinderen.

De buitenschoolse opvang speelt op het schoolplein van basisschool Ichthus, gaan naar een speeltuin in de buurt of gaan naar het buitenterrein van scouting Nijkerk.

Als de kinderen buiten het terrein van

't Klimrek of basisschool Ichthus zijn gaan er altijd twee pedagogisch medewerkers, een mobiele telefoon en een EHBO-tas mee.



7. Ziektebeleid

Binnen 't Klimrek geldt de regel dat zieke kinderen niet naar 't Klimrek kunnen komen. Dit omdat:

- 't Klimrek de visie heeft dat kinderen, wanneer ze ziek zijn, zich thuis het beste op hun gemak voelen.
- Het in een aantal gevallen, in verband met besmettingsgevaar, uitgesloten is dat een kind mag komen. Bij besmettelijke (kinder-) ziektes hanteren we de richtlijnen vanuit de GGD.
- 't Klimrek daar niet voor ingericht is en de verzorging van een ziek kind te intensief is voor de pedagogisch medewerkers. Een ziek kind vraagt (logisch) meer aandacht en verdient die ons inziens ook. In een groep met kinderen is het niet altijd mogelijk die extra aandacht te geven.

Indien een kind ziek is, wordt u op de hoogte gesteld door de pedagogisch medewerker. Zo nodig wordt er gevraagd om het kind op te halen.

7.1 Toedienen medicijnen

't Klimrek dient alleen geneesmiddelen toe indien het middelen zijn om het kind beter te maken en geen middelen om de ziekte te onderdrukken zoals paracetamol.

't Klimrek geeft geneesmiddelen aan de kinderen als er een formulier 'gebruik geneesmiddelen' door ouders is ingevuld en ondertekend.

8. Ouderparticipatie

Om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen is een goede afstemming en samenwerking met ouders/verzorgers van groot belang. Hierbij hanteert 't Klimrek de volgende uitgangspunten:

1. Ouders/verzorgers zijn en blijven **eindverantwoordelijk** voor de opvoeding van hun kinderen;
2. **Samenwerking** tussen pedagogisch medewerkers en ouders is een voorwaarde voor goede opvang van het kind, waarbij goede afstemming de basis vormt voor een veilige relatie met kinderen;
3. **De mentor** van het kind is het eerste aanspreekpunt bij specifieke vragen over de ontwikkeling van het kind;
4. In hun contacten met de ouders/verzorgers respecteren de pedagogisch medewerkers **de privacy** en gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie (formulieren worden bewaard in een gesloten kast);
5. Gelijkwaardigheid, respect en vertrouwen zijn basisnormen;
6. Ouders/verzorgers worden **goed geïnformeerd** over hun kind en de werkwijze, door middel van het groepsboekje, kinderdagverblijfschriftje, mondelinge overdracht tijdens breng- en haaltijden, whiteboard en ouderavonden/themabijeenkomsten.
7. Binnen kinderdagverblijf 't Klimrek is een **oudercommissie** ingesteld. Deze commissie behartigt de belangen van ouders en kinderen. Minimaal vier keer per jaar is er een overleg, hierbij is ook de leidinggevende/directeur gedeeltelijk aanwezig. Zij verzorgen minimaal een keer per jaar een thema/ouderavond

9. Opleiding / leerbedrijf / stagiaires / vrijwilligers

9.1 Opleiding/leerbedrijf

Ons kinderdagverblijf is een erkend Leerbedrijf voor de opleiding pedagogisch medewerker. Deze erkenning wordt elke vier jaar getoetst en geregistreerd door en bij SBB www.S-bb.nl voor leren in de praktijk. Jaarlijks worden op verschillende groepen stagiaires geplaatst en begeleid.

9.2 Stagiaires

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers hebben we ook regelmatig stagiaires op de groep. Deze stagiaires maken deel uit van het team en worden begeleid door een vaste medewerkers; de werkbegeleider. 't Klimrek profileert zich als een professioneel en deskundig leerbedrijf voor leerlingen, die de opleiding tot pedagogisch medewerker volgen. Tevens blijft 't Klimrek op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en het hierop afgestemde scholingsbeleid en kan zij hierop haar eigen beleid eventueel bijstellen. 't Klimrek draagt als kinderopvangorganisatie de zorg voor kwalitatief goed geschoold personeel en



hecht daarbij belang aan deskundige begeleiding van de beroepspraktijk.

Een stagiaire is een lerende en eventueel toekomstig werknemer waarin geïnvesteerd moet worden. Het verlenen van een stageplaats is investeren op de lange termijn.

Iedere stagiaire komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat de stagiaire past in ons team. Voor aanvang van de stage wordt een stage-overeenkomst gesloten. Iedere stagiaire dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan onze organisatie. Stagiaires worden ingezet als een aanvulling op de beroepskrachten, en worden dus niet als vervanging ingezet. Over het algemeen eindigt de stage na de periode zoals in de stageovereenkomst is afgesproken. Een stage zal verlengd worden als de doelen niet zijn bereikt. Alle stagiaires worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang.

De werkbegeleider en stagiaire bespreken structureel het opleidingstraject en de opdrachten. De mate waarin een stagiaire ondersteuning mag bieden wordt bepaald door de opleiding en het niveau van de opleiding die zij al heeft behaald. Onder begeleiding doet de stagiaire actief mee aan het volledige dagprogramma. De begeleider bepaalt in leerjaar 1 of 2 of een stagiaire pedagogisch medewerker onder toezicht zelfstandig verantwoordelijk kan zijn over een aantal kinderen of een groep, maar altijd informatief.

In het derde leerjaar van de pw opleiding zullen wij met sommige stagiaires een arbeidscontract afsluiten. Deze stagiaires kunnen formatief ingezet worden bij ziekte van een medewerker of tijdens schoolvakanties van de student. De stagiaire staat nooit alleen op een groep, tenzij tijdens pauzetijden of wanneer de houder een toezien oog biedt.

Kinderopvang 't Klimrek werkt met de volgende stagiaires:

Wij werken met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 3 of 4. Daarnaast werken wij incidenteel met stagiaires maatschappelijke dienstverlening niveau 2 en snuffelstagiaires. Snuffelstagiaires komen een aantal dagen op de groepen kijken, snuffelen. Het doel van deze stage is; inzicht bieden aan de stagiaire of zij zich meer wil gaan verdiepen in dit werkveld.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- **Omgang:** De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.
- **Verantwoordelijkheid:** Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.
- **Betrokkenheid:** De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de werkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De werkbegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- **Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de werkbegeleider worden uitgevoerd. Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd indien er vooraf toestemming gegeven door de PBL.
- **Uitstapjes met kinderen:** Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

- Een stagiaire zal gedurende een periode op dezelfde dagen/tijden stagelopen.
- De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.
- De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen en wordt boventallig ingezet. Uiteraard heeft ze wel verantwoordelijkheden over haar eigen leerproces.
- De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezien oog van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.



9.3 Vrijwilligers

Kinderdagverblijf 't Klimrek is een maatschappelijk betrokken kinderopvangorganisatie. Bij 't Klimrek is er ook ruimte voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze mensen verrichten ondersteunende taken en worden door de pedagogisch medewerkers en hun eigen jobcoach begeleid. Zij blijven onder eindverantwoordelijkheid van de overkoepelende organisatie Careander of 's Heerenloo.

't Klimrek heeft een samenwerking met de bibliotheek in Nijkerk. Eén keer in de maand komt een vaste vrijwilligster van Bibliotheek Nijkerk afwisselend op de peuter- en/of de verticale groep voorlezen. De vrijwilligster neemt een voorleesboek mee, passend bij de leeftijd van de kinderen en het thema waar ze op de groep mee werken. De vrijwilligster bespreekt vooraf met de pedagogisch medewerker op welke groep ze gaat voorlezen en of dit aan kleine groepjes is of de hele groep.

Vrijwilligers moeten net als iedereen die in de kinderopvang werkt een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen en gekoppeld worden aan onze organisatie middels het personenregister voordat ze hun activiteiten bij ons starten.