

Huishoudelijk Reglement

Oudercommissie

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang

't Klimrek te Nijkerk

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	Rechtsvorm waar een of meerdere kindercentra onder vallen, 't Klimrek BV
KDV en BSO:	Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 't Klimrek
Houder:	't Klimrek BV
Leidinggevende:	De medewerker die belast is met de leiding van 't Klimrek en tevens contactpersoon is van 't Klimrek voor de oudercommissie.
Ouder:	Ouder en/of verzorger van kinderen die gebruik maken van kinderdagverblijf 't Klimrek.
Oudercommissie:	Overlegorgaan ten behoeve van ouders en directie van het KDV en BSO. Oudercommissie wordt afgekort met OC.

2. Doelstelling

De OC stelt zich ten doel:

- Het zo goed mogelijk behartigen van belangen van ouders en kinderen.
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij de directie (directeur of leidinggevende) van het KDV en BSO.
- Mee te denken en te adviseren in de ruimste zin des woords op allerlei gebied.

3. Bevoegdheden

De OC is bevoegd tot het geven van advies inzake:

- Ouderbeleid, d.w.z. de regels ten aanzien van het contact tussen de ouders en de directie en de pedagogisch medewerksters van het KDV en BSO.
- Kwaliteitsbeleid, d.w.z. alles wat te maken heeft met de kwaliteit van de opvang
- Het algemene- en pedagogisch beleid
- De wijziging in de prijzen van de kinderopvang

4. Klachtencommissie

Klachten van ouders dienen in eerste instantie met de betreffende pedagogisch medewerksters van het KDV en BSO besproken te worden. Wanneer dit geen bevredigend resultaat oplevert, dient men de klacht met de directie van het KDV en BSO te bespreken. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn, dan kan men zich wenden tot de OC. Bij onbevredigend resultaat kan de klacht bij een externe klachtencommissie worden gemeld. De ouder kan dan de klacht neerleggen bij de geschillencommissie Kinderopvang www.degeschillencommissie.nl.

5. Informatieverstrekking

De directie van het KDV en BSO verstrekt informatie aan de OC betreffende:

- Interne personele wisselingen;
- Vacatures binnen het KDV en BSO;
- Het algemene-, pedagogisch- en kwaliteitsbeleid;
- De wijziging in de prijzen van de kinderopvang.

6. Geheimhouding

De leden van de OC dienen gegevens van ouders en informatie verstrekt door ouders en directie vertrouwelijk te behandelen.

7. De taken van de OC

- Het voeren van overleg met de directie van het KDV en BSO over de onder punt 3 genoemde beleidsterreinen.
- Het verlenen van medewerking bij de organisatie van de ouderavonden en themabijeenkomsten.
- Het meedenken over actuele aangelegenheden.
- Het zorg dragen voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders.

8. Samenstelling OC

- De OC bestaat uit minimaal drie leden, allen ouders. Zij verdelen de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester in onderling overleg.
- Bij het ontstaan van een vacature worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Alle ouders kunnen als lid van de OC worden toegelaten, met die beperking dat er slechts één ouder uit één gezin zitting kan hebben.
- De OC-leden kunnen voor een periode van twee jaar zitting nemen, maar deze periode kan onbeperkt verlengd worden.
- Het lidmaatschap van de OC eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij overlijden, bij ontslag en bij het verlaten van het KDV en BSO van het kind van het betreffende OC-lid.
- Een lid van de OC kan worden ontslagen of geschorst bij unaniem besluit door de resterende leden van de OC.

9. Vergaderen en besluitvorming

- De OC vergadert minimaal drie maal per jaar en zo vaak als de voorzitter of één der leden dit nodig acht, dan wel op verzoek van de directie van het KDV en BSO.
- De OC besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
- De directie ontvangt zo spoedig mogelijk na de vergadering de goedgekeurde notulen, welke inzichtelijk zijn voor belangstellende betrokkenen bij het KDV en BSO.

10. Wijziging reglement

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement (HHR) kunnen doorgevoerd worden met instemming van 2/3 van de ouders in de OC.