



Inspectierapport

KDV 't Klimrek (KDV)

Rijstegoed 4

3863BZ Nijkerk

Registratienummer 748104070

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Datum vaststelling inspectierapport:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Nijkerk

14-09-2017

Jaarlijks onderzoek

Definitief

16-11-2017

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek bij KDV 't Klimrek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn beoordeeld.

Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatiemanager en er heeft een observatie op de groepen plaatsgevonden. Er is een aantal documenten ingezien die de houder middels email aan de toezichthouder heeft gemaïld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over kindercentrum 't Klimrek

Kindercentrum 't Klimrek is een zelfstandige houder te Nijkerk. De locatie bestaat uit een kindercentrum en een buitenschoolse opvang.

Belangrijke bevindingen

Het inspectiebezoek heeft in een ontspannen sfeer plaatsgevonden. De aanwezige beroepskrachten en de houder hebben de toezichthouder van alle benodigde informatie voorzien.

Overleg en overreding:

Er is overleg en overreding toegepast op de items pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, meldcode kindermishandeling en de oudercommissie. Zie voor een toelichting elders in het rapport bij de betreffende voorwaarden.

Inspectiegeschiedenis:

Tijdens de inspecties van de voorgaande jaren zijn er geen overtredingen geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden vanuit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie Januari 2015). De cursief gedrukte tekst hieronder is afkomstig uit dit document. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

De observatie vond plaats tijdens diverse momenten op babygroep Blauw en peutergroep Rood.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf, versie juli 2016, waarin de voor deze organisatie kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

In dit pedagogisch beleidsplan zijn onder andere de volgende items beschreven:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd.
- de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Overleg en overreding:

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden.

Op het kindercentrum is een vrijwilliger werkzaam. In het pedagogisch beleidsplan dient te zijn beschreven hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Hierover was niets in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en binnen de afgesproken termijn aan de toezichthouder gezonden. Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan:

Tijdens de observatie op de groepen en het interview met beroepskrachten is gebleken dat zij voldoende op de hoogte zijn van - en handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Eens per drie maanden is er een overleg waarbij alle medewerkers van het kindercentrum aanwezig zijn. Tijdens dit overleg wordt gesproken over diverse onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan of onderwerpen die verband houden met het pedagogisch beleidsplan. Bijvoorbeeld:

- Straffen en belonen
- voeding

- positief opvoeden
- praktische zaken

Daarnaast is er iedere week groepsoverleg met een andere groep. Tijdens dit overleg worden specifieke zaken en/of bijzonderheden met betrekking tot de kinderen besproken. Er wordt gewerkt met de observatiemethode 'Kijk!', dit is een praktisch ontwikkelingsvolgsysteem voor het observeren en registreren van de ontwikkeling bij de baby's, dreumesen en peuters.

Tevens is de locatiemanager veel op de groepen aanwezig voor 'coaching on the job'. Ze geeft aan dat zij tijdens de observatie van de medewerkers vragen stelt als 'hoe doe je iets' en 'waarom doe je het zo'.

Emotionele veiligheid:

Aandacht

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

Een baby wordt verschoond. De beroepskracht vertelt aan het kind wat ze allemaal doet: "We doen de broek aan en de sokken." Even later probeert het kind op te kijken. De beroepskracht reageert direct door te zeggen: "Oh, til jij je hoofdje al op? Goed zo!"

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Tijdens de observatie heerst er een ontspannen sfeer op de groepen. De kinderen zijn tevreden aan het spelen en hebben zichtbaar plezier.

Ontwikkeling persoonlijke competenties:

Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

De peuters zitten aan tafel. Samen met de beroepskracht gaan de kinderen tellen of alle kinderen er zijn. Er wordt geteld van 1 naar 15.

Ook worden er liedjes gezongen en de kinderen mogen kiezen welke liedjes zij willen zingen. De beroepskracht betreft de kinderen door hun namen in de liedjes te verwerken. De kinderen vinden dit erg leuk en doen enthousiast mee.

Ook is tijdens de observatie gezien dat beroepskrachten de kinderen uitdagen om eerst zelf iets te proberen alvorens hulp te bieden. Bijvoorbeeld:

- De peuters die uit bed komen proberen zich eerst zelf aan te kleden.
- Speelgoed voor de baby's wordt uitgestald op de grond om ze uit te dagen er naartoe te kruipen.

Ontwikkeling sociale competenties:

Empathie

De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. (...)

Een kind wil tijdens het fruit eten graag naast een ander kind zitten. Het tafeltje waaraan zij zitten betreft een klein vierkant tafeltje waar aan ieder zijde maximaal één kind kan zitten. Het is niet mogelijk om echt naast elkaar te zitten, alleen aan een andere zijde. Het kind is hier erg verdrietig om en de beroepskracht legt uit dat het tafeltje te klein is om naast elkaar aan tafel te kunnen zitten. Ze biedt het kind aan om aan de andere zijde van het tafeltje toch een beetje naast het andere kind te zitten, maar dat wil het kind niet. Het kind is erg verdrietig. Dan vraagt de beroepskracht: "Wil je dan graag aan de grote tafel naast mij zitten?" Dat wil het kind graag en het verdriet is over.

Overdracht normen en waarden:

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk herkenbaar in de groep.

Op het moment dat het nodig is herinnert de beroepskracht kinderen aan een regel. Dit doen ze op een rustige en vriendelijke wijze.

Vierogenprincipe:

De wijze waarop het vierogenprincipe wordt vorm gegeven staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Op basis van bovenstaande observaties kan worden geconcludeerd dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw C. Goris)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2016)

Personeel en groepen

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd aan de hand van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt. Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens een steekproef is van vijf beroepskrachten, een stagiaire en een vrijwilliger de verklaring omtrent het gedrag ingezien.

De verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten en de stagiaire voldoen aan de gestelde eisen.

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de vrijwilliger is ten tijde van de inspectie ouder dan twee jaar. De actuele VOG mag niet ouder zijn dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele VOG. Deze is afgegeven op 5 augustus 2014.

Overleg en overreding:

Voor de vrijwilliger is een nieuwe verklaring omtrent het gedrag aangevraagd en deze is binnen de gestelde termijn per email aan de toezichthouder gezonden.

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die deel uitmaken van de steekproef beschikken allen over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

Het kindercentrum bestaat uit 6 groepen:

Naam groep	Leeftijdsofbouw	Maximaal aantal kinderen
Blauwe babygroep	0 - 1,5 jaar	9
Groene babygroep	0 - 1,5 jaar	9
Blauwe dreumesgroep	1,5 - 2,5 jaar	11
Groene verticale groep	1,5 - 4 jaar	13
Rode peutergroep	2,5 - 4 jaar	16
Rode flexibele groep	0 - 4 jaar	13

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De toezichthouder heeft op basis van de bezettingslijsten geconstateerd dat er één keer een kind zonder vooraf schriftelijke toestemming van de ouders is opgevangen op een andere stamgroep. Omdat dit slechts een keer is geconstateerd wordt dit gezien als een incident.

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Beroepskracht-kindratio

De formulieren 'dagplanning kind en personeel' en 'leidingrooster' van week 34, 35 en 36 zijn ingezien. Hieruit is geconcludeerd dat aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

De beroepskrachten houden tijdens de middagpauze een half uur pauze na elkaar. Hierdoor wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw C. Goris)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de documenten over de veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering en beleid.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid uitgevoerd in juli 2017. Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid is gebruik gemaakt van de methode van Stichting Consument en Veiligheid. Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie gezondheid is gebruik gemaakt van de methode van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid.

De risico-inventarisaties betreffen de actuele situatie. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

Beroepskrachten kunnen kennis nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Opmerking toezichthouder:

Tijdens de observatie op de groepen en het interview met beroepskrachten is gebleken dat beroepskrachten over het algemeen voldoende op de hoogte zijn van - en handelen conform de vastgestelde risico-inventarisaties. De schoonmaakwerkzaamheden dienen te worden afgevinkt op een schoonmaaklijst. Deze afvinklijst wordt niet consequent gebruikt en afgevinkt. De toezichthouder heeft dit besproken met de manager en deze heeft toegezegd hierop actie te zullen ondernemen. Omdat dit het enige punt is, waarop niet wordt gehandeld conform de gemaakte afspraken, wordt dit gezien als een incident en wordt het gehele beleid positief beoordeeld.

Overleg en overreding:

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden. Tijdens de observatie trof de toezichthouder een slapend kind aan in een kinderwagen op de groep. Het kind lag te slapen in een 'puckababy' slaapzak, waarvan de armgaten waren dichtgeknoopt. Bij het gezicht van het kind lagen twee knuffels. Deze lagen deels op het gezicht van het kind. De kap van de kinderwagen stond omhoog en middels een gespannen laken werd het hoekje waar de kinderwagen stond afgeschermd. De beroepskrachten geven aan dat alleen in hoge uitzondering en met toestemming van de ouders gebruik gemaakt wordt van de kinderwagen. In het beleid van de houder is opgenomen dat wanneer een kind in de kinderwagen slaapt, het kind iedere twee minuten door de beroepskracht gecontroleerd. De houder heeft beleid ten aanzien van veilig slapen vastgelegd in het document '2017 Protocol slapen wiegendood'.

Het gebruik van een kinderwagen als slaapplek is geen veilige situatie en wordt sterk afgeraden door het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ). Met de houder is de afspraak gemaakt dat de kinderwagen per direct niet meer als slaapplek wordt gebruikt. De aanwezige kinderwagens zullen alleen nog gebruikt worden om te gaan wandelen. De houder heeft het beleid ten aanzien van veilig slapen gewijzigd en binnen de afgesproken termijn aan de toezichthouder gezonden.

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode kindermishandeling

De houder hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juli 2016 met bijbehorende sociale kaart.

De volgende elementen zijn in de meldcode opgenomen:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Tijdens het interview met de houder en beroepskrachten is gebleken dat voldoende op de hoogte zijn de inhoud van de meldcode en tevens kunnen zij signalen benoemen die mogelijk zouden kunnen wijzen op een vermoeden van kindermishandeling.

Bij deze meldcode is een toelichting ontwikkeld: Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is bestemd voor alle beroepskrachten werkzaam in de branche kinderopvang. De handleiding geeft achtergrondinformatie en toelichtingen op elementen uit de meldcode. Voordat de meldcode wordt gebruikt is het verstandig eerst de handleiding te bestuderen. De meldcode kan niet zonder de handleiding geïmplementeerd worden binnen de kinderopvangorganisatie. Andersom kan de handleiding niet zonder de meldcode gebruikt worden.

Overleg en overreding:

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden. De houder heeft de handleiding behorende bij de meldcode niet meegezonden. Vervolgens heeft de toezichthouder overleg en overreding aangeboden om de gevraagde stukken alsnog toe te zenden. De houder heeft het document 'overeenkomst gebruik meldcode' toegezonden. Dit is echter niet de handleiding zoals bedoeld in de meldcode.

Kindercentrum 't Klimrek heeft de toelichting bij de meldcode niet geïmplementeerd en voldoet hiermee niet aan de gestelde eisen.

Conclusie:

Aan de voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De volgende informatie is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen over het vierogenprincipe:

Kinderdagverblijf 't Klimrek streeft naar minimaal twee pedagogisch medewerkers per groep. Groepen waar op basis van de beroepskracht-kind-ratio (BKR) slechts één pedagogische medewerker ingepland staat, zullen waar mogelijk samengevoegd worden. Daarnaast hebben we stagiaires op de groepen en komen de leidinggevende en de medewerkers van de administratie regelmatig bij de groepen langs. We hanteren een opendeuren beleid. De deuren van de groepen staan vrijwel altijd open. Er is regelmatig verkeer tussen de groepen en naar de toiletruimte. In ons kinderdagverblijf zijn alle deuren van de groepen en de slaapkamers voorzien van ramen. De ruimtes zijn zodanig ingericht dat er goed overzicht blijft. Daarnaast kunnen we gebruik maken van een babyfoon indien noodzakelijk. Op verschillende plaatsen in het gebouw zijn camera's geplaatst die gericht zijn op de toegangsdeuren tot ons gebouw.

Toegang:

De toegang tot onze locatie is beveiligd door middel van een intercomsysteem bij de deur. Ouders en/of verzorgers melden zich met hun eigen naam en met de naam van het kind dat wordt gebracht of gehaald. Daarna opent de pedagogisch medewerkster de deur vanuit de groep.

Tijdens de observatie op het kindercentrum heeft de toezichthouder geconstateerd dat de werkwijze in de praktijk overeenkomt met de visie zoals beschreven in het beleidsplan.

Conclusie:

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw C. Goris)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2016)
- Pedagogisch werkplan

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Het kindercentrum beschikt over een eigen pand met vijf stamgroepen. Deze stamgroepen zijn ingericht met diverse uitnodigende hoeken, zoals bijvoorbeeld een huishoek, een leeshoek, een autohoek, een bouwhoek en een puzzelhoek. Daarnaast is er ruimte aan tafel om te knutselen, spelletjes te doen of te puzzelen.

De binnenruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voor kinderen die slapen is een afzonderlijke slaapkamer beschikbaar.

Buitenspeelruimte

Het kindercentrum beschikt over een goed toegankelijke, aangrenzende buitenspeelruimte. Deze is ingericht met speeltoestellen en een zandbak.

Conclusie:

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties

Ouderrecht

Informatie

Ouders worden geïnformeerd middels de website, een kennismakingsgesprek, het pedagogische beleidsplan en nieuwsbrieven. Onderwerpen waar ouders over geïnformeerd worden zijn onder andere;

- Informatie 2017
- het pedagogisch beleid
- ziekte en geneesmiddelenbeleid
- de babygroepen
- de interne klachtenregeling en de geschillencommissie

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit drie leden. Er is een reglement opgesteld.

Op basis van de door de oudercommissie ingevulde vragenlijst is gebleken dat zij over het algemeen tevreden is over de kwaliteit van de opvang en de samenwerking met de houder

Overleg en overreding:

Er is overleg en overreding toegepast. In het reglement oudercommissie is opgenomen dat de oudercommissie advies geeft over de volgende onderwerpen:

- Ouderbeleid, d.w.z. de regels ten aanzien van het contact tussen de ouders en de directie en de pedagogisch medewerkers van het KDV.
- Kwaliteitsbeleid, d.w.z. alles wat te maken heeft met de kwaliteit van de opvang
- Pedagogisch beleid

Verder is opgenomen in het reglement dat de houder de oudercommissie informeert over de volgende zaken:

- Interne personele wisselingen;
- Vacatures binnen het KDV;
- Het algemene-, pedagogisch- en kwaliteitsbeleid;
- De wijziging in de prijzen van de kinderopvang.

De oudercommissie heeft adviesrecht op onderwerpen zoals het algemeen pedagogisch beleid en de prijswijziging. De houder heeft in overleg met de oudercommissie het reglement aangepast en binnen de afgesproken termijn aan de toezichthouder gezonden.

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Kindercentrum 't Klimrek heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten. Op de website staat deze beschreven.

Het kindercentrum is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Conclusie:

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw C. Goris)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV 't Klimrek
Website	: http://www.kdv-klimrek.nl
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Klimrek BV
Adres houder	: Rijstegoed 4
Postcode en plaats	: 3863BZ Nijkerk
KvK nummer	: 32072695
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Annemarie van Alst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijkerk
Adres	: Postbus 1000
Postcode en plaats	: 3860BA NIJKERK GLD

Planning

Datum inspectie	: 14-09-2017
Opstellen concept inspectierapport	: 07-11-2017
Zienswijze houder	: 15-11-2017
Vaststelling inspectierapport	: 16-11-2017
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-11-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-11-2017
Openbaar maken inspectierapport	: 23-11-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben de inspectie als erg prettig ervaren!
Wij willen mevrouw van Alst dan ook hartelijk bedanken voor de heldere en duidelijke communicatie, zowel in spreken als in haar verslag.